

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 644 del 20 LUG. 2017

Il Direttore Generale dottore Andrea CONTI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione ASL5 Spezzino. Approvazione.

Oneri derivanti dall'adozione del Provvedimento:

di cui a carico del corrente esercizio: //

Aut. \_\_\_\_\_ - C.E. \_\_\_\_\_

- Visto e richiamato l'art 57 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. 04/11/2010 n. 183 il quale prevede:
  - la costituzione, senza nuovi o maggiori oneri finanziari, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (appresso denominato CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, il Comitato per le pari opportunità e il Comitato sul mobbing;
  - che il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni sindacali rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Azienda, nonché dai rispettivi supplenti;
  - che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica;
- Richiamata altresì:
  - la Direttiva del 04/03/2011, emanata dal Ministro per la P.A. e l'innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, recante le linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG, ove viene precisato, tra l'altro, che tale organo esplica la propria attività nei confronti del personale di tutte le Aree (Comparto, Dirigenza medica - veterinaria, Dirigenza SPTA) e che i suoi componenti restano in carico quattro anni;
- Osservato che con deliberazione n. 332 del 12/04/2017 è stato istituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'ASL5 Spezzino e sono stati nominati altresì i relativi componenti;
- Rilevato che il giorno 08/05/2017 ha avuto luogo l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia dell'ASL5 Spezzino;
- Considerato che in data 05/07/2017 il Comitato ha approvato all'unanimità il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione ASL5 Spezzino;
- Esaminato il testo e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l'organizzazione del lavoro dell'Ente;
- Ritenuto pertanto necessario approvare il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione ASL5 Spezzino nel testo allegato parte integrante e sostanziale (allegato 1) al presente atto;

Tanto premesso

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 731 del 29/7/2016;

su parere conforme del Direttore Amministrativo e de Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione Asl 5 Spezzino nel testo allegato parte integrante e sostanziale (allegato 1) al presente atto;
3. di inviare copia di tale atto al Comitato Unico di Garanzia, nella persona del Presidente Dottoressa Rosanna Ceglie, alle OO.SS. Aziendali, alla RSU dell'Ente;
4. di dare atto che tale provvedimento non comporta spesa;
5. di pubblicare copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 s.m.i..

IL PROPONENTE  
Il Direttore Struttura Complessa  
Gestione Risorse Umane  
(dottor Giovanni FRANDI)

PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE  
Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(dottor Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dottoressa Laura LODETTI)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dottoressa Maria Antonietta BANCHERO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dottor Andrea CONTI)

Delibera N. **6 4 4** del **2 0 LUG. 2017** composta da n. 3 pagine e 1 allegato

## COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G) è un comitato paritetico costituito all'interno delle amministrazioni pubbliche che ha l'importantissima funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere.

In conformità all'art.57 del Dlg. N.165/2001, come modificato dall'art.21 legge 183/2010, Asl 5 ha deliberato l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia.

La composizione paritetica del Comitato prevede componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali del Comparto e delle Aree Dirigenziali e da un pari numero di rappresentanti dell'Azienda, per ogni componente titolare è previsto un componente sostituto.

In qualità di Presidente è stato designata la Dott. Rosanna Ceglie.

### REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'AMMINISTRAZIONE ASL 5 Spezzino

#### Art. 1: Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione dell'ASL5-Spezzino, istituito con Delibera n. 332 del 12 aprile 2017 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

## Art. 2: Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto: da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001; da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato dell'Amministrazione dell'ASL 5, ha sede presso il SPDC dell'Ospedale Sant'Andrea della Spezia

## Art. 3: Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta. I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

## Art.4: Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori. Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione dell'ASL5- "Spezzino".

## Art. 5: Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno ogni tre mesi.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 5 giorni, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

## Art. 6: Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un membro del Comitato eletto dal Presidente.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate alla Direzione Sanitaria dell'ASL per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la deliberazione verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione ASL 5-“Spezzino”.

#### Art. 7: Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione dell'ASL 5 per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione ASL 5.

#### Art. 8: Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro. Il Comitato può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto .

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il Responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

#### Art. 9: Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità

#### Art.10: Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

- dall'Amministrazione ASL 5-“Spezzino” ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *“misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;
- dal Servizio di Prevenzione e Sicurezza dell'Amministrazione ASL 5-“Spezzino”

La relazione deve essere trasmessa ai vertici dell'Amministrazione ASL 5-“Spezzino”.

#### Art.11: Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione ASL 5-“Spezzino”

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione ASL 5-“Spezzino” sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'ASL 5-“Spezzino”.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'ASL 5-“Spezzino”, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

#### Art. 12: Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Art. 13: Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL 5-“Spezzino” ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione